Outlook

RE: Lineamientos Informes de Seguimiento Planes de Acción Grupos Étnicos- SDS IV Trimestre 2025

Desde Milena Cecilia, Useche Velasquez <MCUseche@saludcapital.gov.co>
Fecha Lun 05/01/2026 13:33
Para Edyanni, Ramos Valoyes <E1Ramos@saludcapital.gov.co>; Daniela Estefania, Ceballos Piarpuzan <DECeballos@saludcapital.gov.co>
CC Marcela, Martinez Contreras <M1Martinez@saludcapital.gov.co>; Juan Carlos, Cocoma Parra <JCCocoma@saludcapital.gov.co>; Johanna Andrea Torres Ruiz <JA3Torres@saludcapital.gov.co>; Martha Liliana, Tunjo Lopez <MLTunjo@saludcapital.gov.co>

6 archivos adjuntos (32 MB)

20260105_Formato de Seguimient_PA_Rrom_Q3 y Q4_25_SDS.xlsb; Fto_Sto_Productos_P.P. Negro, Afro, Palenq_3Q y 4Q 2025_SDS_DPS.xlsb; Fto_Sto_Productos_P.P. Raizal_3Q_4Q_2025_SDS_DPS (1) (1).xlsb; EVIDENCIAS_POLITICA_GITANOS.zip; EVIDENCIAS_POLITICA_PALENQUERA.zip; EVIDENCIAS_POLITICA_RAIZAL.zip;

Cordial Saludo;

por medio del presente remitimos:

1. Matrices de seguimiento a los productos de políticas publicas, desarrollados por parte de los equipos básicos extramurales del hogar (Acciones Colectivas- acciones Individuales); para las poblaciones Negro-Afrocolombiano, Raizal, Palenquero y Rrom Gitano; correspondientes al tercer y cuarto trimestre del 2025,
2. Adicionalmente se encuentran las respectivas evidencias; por etnia; en Zip.

Para su conocimiento y fines pertinente.

Milena Useche Velasquez
Martha Liliana Tunjo López

Equipos Mas Bienestar en tu Hogar
Secretaría Distrital de Salud
Av. Calle 13 No. 31- 96

De: Marcela, Martinez Contreras <M1Martinez@saludcapital.gov.co>
Enviado: viernes, 26 de diciembre de 2025 6:24
Para: Milena Cecilia, Useche Velasquez <MCUseche@saludcapital.gov.co>; Viviana Carolina, Santander Martinez <VCSantander@saludcapital.gov.co>
Asunto: Rv: Lineamientos Informes de Seguimiento Planes de Acción Grupos Étnicos- SDS IV Trimestre 2025

Buenos días

Por favor realizar la gestión desde la competencia de la Subdirección

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DISTRITAL DE SALUD

Marcela Martínez Contreras
Subdirectora de Acciones Colectivas
Secretaría Distrital de Salud
Teléfono: 364 9090 Ext.: 9052

De: Patricia Eugenia, Molano Builes <PEMolano@saludcapital.gov.co>
Enviado: jueves, 25 de diciembre de 2025 11:34 p. m.
Para: Diana Sofia, Rios Oliveros <DSRios@saludcapital.gov.co>; Marcela, Martinez Contreras <M1Martinez@saludcapital.gov.co>
Cc: Maria Fernanda, Romero Soler <MFRomero@saludcapital.gov.co>
Asunto: RV: Lineamientos Informes de Seguimiento Planes de Acción Grupos Étnicos- SDS IV Trimestre 2025

Apreciadas, comparto información para su conocimiento y gestión.

Cordialmente,

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD
BOGOTÁ

Patricia Eugenia Molano Builes
Directora de Salud Colectiva
Extensión 9611

De: Gloria Patricia, Villegas Rondon <gpvillegas@saludcapital.gov.co>
Enviado: miércoles, 24 de diciembre de 2025 11:48
Para: Alejandro, Cepeda Perez <A1Cepeda@saludcapital.gov.co>; Clara Maria, Dominguez Garcia <CMDominguez@saludcapital.gov.co>; Doris Marcela, Diaz Ramirez <DMDiaz@saludcapital.gov.co>; Johanna Andrea Torres Ruiz <JA3Torres@saludcapital.gov.co>; Manuel Alejandro, Godoy Cubillos <MAGodoy@saludcapital.gov.co>; Sandra Patricia, Charry Rojas <SPCharry@saludcapital.gov.co>; Ana María, Blandon Rodriguez <AMBlandon@saludcapital.gov.co>; Eugenia del Socorro, Arboleda Balbin <ESArboleda@saludcapital.gov.co>; Linda Victoria, Ariza Romero <LVAriza@saludcapital.gov.co>; Jose Vicente, Guzman Gomez <JVGuzman@saludcapital.gov.co>; Ana María, Blandon Rodriguez <AMBlandon@saludcapital.gov.co>; Carlos Eduardo, Galan Suarez <cegalan@saludcapital.gov.co>; Yidney Isabel, Garcia Rodriguez <YGarcia@saludcapital.gov.co>; Marcela, Martinez Contreras <M1Martinez@saludcapital.gov.co>; Diana Sofia, Rios Oliveros <DSRios@saludcapital.gov.co>; Patricia Eugenia, Molano Builes <PEMolano@saludcapital.gov.co>; Marcela, Hernandez Ferro <MHernandez@saludcapital.gov.co>; Juan Carlos, Cocoma Parra <JCCocoma@saludcapital.gov.co>; Luis Fernando, Mahecha Castillo <LFMahecha@saludcapital.gov.co>
Cc: Myriam, Charry Bautista <MCharry@saludcapital.gov.co>; Jhael Nayibe, Bermúdez Forero, <JNBermudez@saludcapital.gov.co>; Luz Eliana, Espinosa Peñalosa <LEEspinosa@saludcapital.gov.co>; Irlena, Salcedo Pretelt <ISalcedo@saludcapital.gov.co>; Daniel, Mateus Arciniegas <D1Mateus@saludcapital.gov.co>; Mirna, Casseres Cassiani <M1Casseres@saludcapital.gov.co>; Laura Vanesa, Lemos Mesa <LVLemos@saludcapital.gov.co>; Denia Laia, Maturana Martinez <DLMaturana@saludcapital.gov.co>; Caroline, Mitchell Quintana <C1Mitchell@saludcapital.gov.co>; Diego Fernando, Alvarado Lopez <DFAlvarado@saludcapital.gov.co>; Daily Jasbleidy, Albarracin Benitez <DJAlbarracin@saludcapital.gov.co>; Nohemi, Ramirez Blanco <N2Ramirez@saludcapital.gov.co>; Yenny Viviana, Ruiz Vargas <YVRuiz@saludcapital.gov.co>; Mariana, Luengas Alarcon <M1Luengas@saludcapital.gov.co>; Martha Liliana, Tunjo Lopez <MLTunjo@saludcapital.gov.co>; Milena Cecilia, Useche Velasquez <MCUseche@saludcapital.gov.co>; Sandra Bibiana, Higuera Rodriguez <SBHiguera@saludcapital.gov.co>; Claudia Jeannette, Vanegas Torres <CJVanegas@saludcapital.gov.co>; Yolanda, Ramirez Galeano <Y1Ramirez@saludcapital.gov.co>; Elizabeth, Rojas Bernal <ERojas@saludcapital.gov.co>; Luciana Esther, Restrepo

Atuesta <LERestrepo@saludcapital.gov.co>; Sandra Dolores, Beltran Bautista <SDBeltran@saludcapital.gov.co>; Santiago Alfonso, Valencia Rico <SAValencia@saludcapital.gov.co>; Johana Andrea, Escobar Gaviria <JAEscobar@saludcapital.gov.co>; Edyanni, Ramos Valoyes <E1Ramos@saludcapital.gov.co>; Daniela Estefania, Ceballos Piarpuzan <DECeballos@saludcapital.gov.co>; Andrea del Pilar, Gomez Diaz <APGomez@saludcapital.gov.co>; Diana Milena, Juanias Suarez <DMJuanias@saludcapital.gov.co>
Asunto: Lineamientos Informes de Seguimiento Planes de Acción Grupos Étnicos- SDS IV Trimestre 2025

Buenas tardes

Reciban un cordial saludo.

De acuerdo con las directrices establecidos por las Secretarías de Planeación y Gobierno para la entrega del seguimiento correspondiente al IV Trimestre de 2025 (**octubre, noviembre y diciembre- Acumulado 2025**) de los Planes de acción de las políticas étnicas CONPES 37, 38, 39 y 40, les remitimos los lineamientos, cronograma y orientaciones metodológicas realizadas por la DAE para la construcción y entrega de este informe de seguimiento:

1. **Matrices de seguimiento I trimestre de 2025:** El pasado mes de julio de 2025, se entregaron a la DAE las matrices de seguimiento (correspondientes al II Trimestre de 2025). En tal sentido, a continuación, les adjuntamos dichas matrices, para que las tomen como guía, para la elaboración de los reportes del IV trimestre de 2025:

1. Formato de Seguimient_PA_Afro_Q2_25_SDS SDS_AVAL
2. Formato de Seguimient_PA_Indigenas_Q2_25_ SDS_AVAL
3. Formato de Seguimient_PA_Raizal_Q2_25_SDS_AVAL
4. Formato de Seguimient_PA_Rrom_Q2_25_SDS_AVAL

2. Seguimiento IV trimestre 2025: Se solicita incorporar la información de gestión correspondiente al IV Trimestre del 2025 en los archivos denominados:

1. Formato de Seguimient_PA_Afro_Q4_25_SDS
2. Formato de Seguimient_PA_Indigenas_Q4_25_ SDS
3. Formato de Seguimient_PA_Raizal_Q4_25_SDS
4. Formato de Seguimient_PA_Rrom_Q4_25_SDS

Nota: por favor verificar que cada matriz esté filtrada en el sector salud ya que solo debemos diligenciar lo correspondiente a nuestro producto.

En cuanto a su diligenciamiento, es importante precisar los siguientes aspectos:

- Revisar el documento 6. Orientaciones Metodológicas para el seguimiento de las políticas públicas étnicas Vigencia 2025. [Adjunto a este correo]
- En tal sentido, la información que se presente debe ser coherente con las variables de cada ficha de producto: (nombre del indicador, descripción del indicador, descripción del producto, fórmula de cálculo, unidad de medida, tipo de anualización y enfoques) ya que de acuerdo con la capacitación que nos brindó la SDP en el mes de marzo, estas son las variables que se deben tener en cuenta para el reporte cualitativo.
- **"Avance Cualitativo Producto"** fila "SEGUIMIENTO DE AVANCES CUALITATIVOS Y ENFOQUES", 2025/ Q4 ["Cualitativo" y "Enfoques" Celdas BZ Y CA] **para cada uno de los productos que se están implementando.**
- Reporte Enfoques: Esta variable es de vital importancia en el informe, ya que corresponde a la materialización de los enfoques puestos en la ficha de producto, a través de las acciones implementadas durante el IV trimestre de 2025. Recuerden que este tema se abordó en la capacitación de manera detallada y ustedes cuentan con la guía de la SDP para el reporte de estos.
- Respecto a los productos que no han podido iniciarse porque no cuentan con el aval de la comunidad, les solicitamos reportar en la casilla avance cualitativo, la gestión que adelantó la SDS para lograr concertación y en la casilla enfoques reportar la información.
- Para el reporte se debe explicar lo realizado en el último periodo reportado de acuerdo con su periodicidad de medición y en la parte final del reporte debe agrupar los logros principales de todo el año, así como un balance general de las dificultades en la ejecución.
- **"Avance Cuantitativo Productos"** fila AVANCE Y SEGUIMIENTO [Tercer Trimestre, Cuarto Trimestre Celdas AT-AU]. Debe diligenciarse la casilla AT si la periodicidad del indicador es mensual, trimestral y semestral con la información cuantitativa del producto correspondiente al acumulado a III Trimestre de 2025 y en la del IV

trimestre la información acumulada del año 2025. La casilla AU debe diligenciarse para los productos anuales con la información anual del avance del producto, la cual debe corresponder con la meta programada para el 2025.

3. Soportes documentales: Se recuerda cargar los respectivos soportes de cada uno de los productos de cada una de las políticas étnicas en el Drive dispuesto por cada una de las referentes de políticas étnicas o mediante correo electrónico a cada una de las referentes teniendo en cuenta los acuerdos realizados.

4.Organización de los equipos de trabajo: Componente técnico: **Como el seguimiento debe entregarse a la DAE el día 17 de enero de 2026,** les solicitamos garantizar que los referentes de cada una de las Subsecretarías participen en el proceso de elaboración y consolidación de esta tarea. Teniendo en cuenta que cada una de las dependencias a las que hacemos envío de la presente solicitud, cuentan con referentes para los grupos étnicos, estos deben garantizar el envío de la información a la subdirección de gestión y evaluación de políticas de salud pública, donde se realiza la consolidación, validación y revisión. **Es importante que cada directivo revise y avale la información a enviar a dicha dependencia.** Los correos de recepción de la información son: e1ramos@saludcapital.gov.co; deceballos@saludcapital.gov.co; dmjuanias@saludcapital.gov.co

5. Cronograma para la construcción y entrega del seguimiento de los Planes de acción Étnicos- IV trimestre 2025

- 24 de diciembre: Envío de lineamientos y matrices por parte de la DPS a todas las dependencias para la realización de los Informes de Seguimiento de los planes de acción IV Trimestre de 2025. Matrices de reporte para el seguimiento de los productos de los planes de acción.
- 26 al -30 de diciembre: Diligenciamiento de las matrices de planes de acción por parte de cada uno de los referentes técnicos y financieros de cada dependencia y elaboración del documento cualitativo IV trimestre de 2025.
- 30 de diciembre: Las matrices diligenciadas por parte de cada dependencia serán enviadas a los referentes de las políticas Étnicas de Salud Pública Daniela Ceballos Edyanni Ramos, Diana Juanias a los correos:e1ramos@saludcapital.gov.co;deceballos@saludcapital.gov.co; dmjuanias@saludcapital.gov.co
- 2 al 6 de enero 2026: Consolidación de las matrices y documentos en Word por parte de los referentes técnicos de la Subsecretaría Salud Pública
- 7-9 enero de 2026: Realización de ajustes solicitados a las matrices y documentos cualitativos por parte de los referentes de cada dependencia
- 12 de enero 2026: Remisión de las matrices y documentos cualitativos consolidadas por parte de las referentes de Salud Pública a la Dirección de Planeación Sectorial.
- 13-14 de Enero: Revisión de las matrices por parte de la Dirección de Planeación Sectorial y jornada de trabajo con referentes de todas las dependencias (en caso de ser necesario) para realización de últimos ajustes y correcciones.
- 15 de Enero: Entrega del informe a la Secretaría Distrital de Gobierno, Dirección de Asuntos étnicos.

Agradecemos su colaboración en dar cumplimiento al cronograma, de tal forma que **podemos remitir el Informe a la SAE el 15 de enero de 2026** tal y como nos lo solicitaron.

Si se presenta alguna inquietud adicional, pueden comunicarse con Daniela Ceballos Edyanni Ramos, Diana Juanias, Andrea Gómez y Patricia Villegas a los correos e1ramos@saludcapital.gov.co;deceballos@saludcapital.gov.co;dmjuanias@saludcapital.gov.co; gpvillegas@saludcapital.gov.co.

Quedamos atentos,

Patricia Villegas Rondón
Dirección de Planeación Sectorial SDS
Te: 3649090. Extensión 9117